

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №49 комбинированного вида»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №49
комбинированного вида»
Протокол от 30.05.2025 года № _____

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ «Детский сад
№49 комбинированного вида»
О.В. Николаева
Приказ от 30.05.2025 года № _____



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ВНЕСЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 49
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

(МАДОУ «Детский сад №49 комбинированного вида»)

1. Общие положения

1.1. Деятельность образовательного учреждения по привлечению пожертвований от юридических и (или) физических лиц урегулирована нормативными актами Российской Федерации, нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 N 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций») и Уставом учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2. Основные понятия

2.1. **Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.2. **Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки учреждению.

2.3. **Жертвователю** – российское или иностранное физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в Учреждении являются:

– укрепление материально-технической базы Учреждения;

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период пребывания в учреждении;
- проведение праздничных, спортивных, культурных мероприятий и мероприятий, связанных с памятными датами;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

- проведения различных мероприятий для воспитанников, организацию досуга и отдыха детей;
- на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды учреждения.

- Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4. Порядок привлечения, учета и расходования пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц и для этого не требуется получения чье-либо разрешения или согласия (п.2 ст. 582 ГК РФ). Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц оформляется договором.

Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

- Реквизиты благотворителя,
- Сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены,
- Конкретную цель использования,
- Дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

Или, по желанию, договором дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или

обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общепольных целях.

4.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит **добровольность** их внесения физическими и (или) юридическими лицами.

Образовательное Учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

4.5. Размеры или имущество дополнительных средств (пожертвований) определяется каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

4.6. Работникам Учреждения запрещён сбор наличных денежных средств.

4.7. Учреждение принимает меры по недопущению неправомерных действий органов самоуправления, родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц (благотворительные фонды и т.д.).

4.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

4.9. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя или иных государственных органов власти.

4.10. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

4.11. Заведующий Учреждения вправе отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

4.12. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Пожертвование имущества, может быть обусловлено жертвователем использованием этого пожертвованного имущества по определенному назначению.

Учреждение, принимающее пожертвованное имущество, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества.

В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина - жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

4.13. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет заведующий Учреждения по объявленному целевому назначению и в порядке, определенных благотворителем (если это определено договором) либо по согласованию с Управляющим советом или Педагогическим советом (как органы самоуправления).

Учреждение организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в установленном порядке.

4.14. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Педагогическим советом.

В полномочия Педагогического совета входит:

- принятие решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов,
- осуществление контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов.

5. Отчет о расходовании средств

5.1. Директор Учреждение несёт ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

5.2. Отчет о расходовании добровольных пожертвований на основании должен быть представлен в ежегодном публичном докладе.

Извещение	ПАО СБЕРБАНК Форма №ПД-4 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №49 комбинированного вида" <small>(наименование получателя платежа)</small>
	ИНН 5321047560 КПП 532101001 40703810609260003104 <small>(ИНН получателя платежа) (номер счёта получателя платежа)</small>
	БИК 044525411 (Филиал "Центральный" Банка ВТБ(ПАО)) <small>(наименование банка получателя платежа)</small>
	<small>(назначение платежа)</small> Сумма: <small>(сумма платежа)</small>
	С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика _____
	ПАО СБЕРБАНК Форма №ПД-4 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №49 комбинированного вида" <small>(наименование получателя платежа)</small>
	ИНН 5321047560 КПП 532101001 40703810609260003104 <small>(ИНН получателя платежа) (номер счёта получателя платежа)</small>
Квитанция	БИК 044525411 (Филиал "Центральный" Банка ВТБ(ПАО)) <small>(наименование банка получателя платежа)</small>
	<small>(назначение платежа)</small> Сумма: <small>(сумма платежа)</small>
	С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика _____
	ПАО СБЕРБАНК Форма №ПД-4 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №49 комбинированного вида" <small>(наименование получателя платежа)</small>
	ИНН 5321047560 КПП 532101001 40703810609260003104 <small>(ИНН получателя платежа) (номер счёта получателя платежа)</small>
	БИК 044525411 (Филиал "Центральный" Банка ВТБ(ПАО)) <small>(наименование банка получателя платежа)</small>
	

Извещение	ПАО СБЕРБАНК Форма №ПД-4 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №49 комбинированного вида" <small>(наименование получателя платежа)</small>
	ИНН 5321047560 КПП 532101001 40703810609260003104 <small>(ИНН получателя платежа) (номер счёта получателя платежа)</small>
	БИК 044525411 (Филиал "Центральный" Банка ВТБ(ПАО)) <small>(наименование банка получателя платежа)</small>
	<small>(назначение платежа)</small> Сумма: <small>(сумма платежа)</small>
	С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика _____
	ПАО СБЕРБАНК Форма №ПД-4 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №49 комбинированного вида" <small>(наименование получателя платежа)</small>
	ИНН 5321047560 КПП 532101001 40703810609260003104 <small>(ИНН получателя платежа) (номер счёта получателя платежа)</small>
Квитанция	БИК 044525411 (Филиал "Центральный" Банка ВТБ(ПАО)) <small>(наименование банка получателя платежа)</small>
	<small>(назначение платежа)</small> Сумма: <small>(сумма платежа)</small>
	С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика _____
	ПАО СБЕРБАНК Форма №ПД-4 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №49 комбинированного вида" <small>(наименование получателя платежа)</small>
	ИНН 5321047560 КПП 532101001 40703810609260003104 <small>(ИНН получателя платежа) (номер счёта получателя платежа)</small>
	БИК 044525411 (Филиал "Центральный" Банка ВТБ(ПАО)) <small>(наименование банка получателя платежа)</small>
	