


**Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49 комбинированного вида»**

Согласовано на Совете Учреждения
протокол № 1 от 25.08.2020
Председатель И.М. Сергеева

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 49
комбинированного вида»
Л.Ю. Собко
Приказ № 100 от 28.08 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
« Детский сад № 49 комбинированного вида»**

Великий Новгород

2020 год

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 комбинированного вида» (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2. Педагогический совет МАДОУ является одной из форм самоуправления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.
- 1.4. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.7. Принятые педагогическим советом решения в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующего МАДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка основной общеобразовательной программы МАДОУ;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ;
 - организация и определение направлений образовательной деятельности;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия МАДОУ со школой и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ МАДОУ;
- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством;
- выбирает и утверждает состав комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам МАДОУ;
- утверждает программы дополнительного образования для реализации на базе МАДОУ.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

- 1) обсуждать и принимать образовательную программу МАДОУ;
- 2) обсуждать и принимать локальные акты МАДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава МАДОУ;
- 4) заслушивать отчеты администрации МАДОУ о проделанной работе;
- 5) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 6) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 7) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 8) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- 9) утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению муниципального, регионального, отраслевого и государственного уровня.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят все педагоги МАДОУ. Председатель и секретарь педагогического совета избираются коллективом педагогических работников сроком на 1 год. Председатель педагогического совета действует от имени педагогического совета. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы МАДОУ, не реже четырёх раз в год.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

- 5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 5.7. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МАДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения, утвержденные приказом МАДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - выполнение годового плана работы МАДОУ;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, нормативно правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического совета.

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В папке протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета МАДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МАДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.
- 7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МАДОУ.