

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49 комбинированного вида»

И.о.аведующего МАДОУ «Детский сад № 49
комбинированного вида»

_____ О.Н.стопчатая

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупционных в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 49 комбинированного вида»
на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 49 комбинированного вида».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	Заведующий	2 раза в год
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных нарушений в МАДОУ	Заведующий	По необходимости
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий, ответственный за профилактику	По плану проведения общих собраний
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	Заведующий	Постоянно
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих сокращению коррупционных правонарушений	Заведующий	Январь

2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Комиссия по инвентаризации	Октябрь-ноябрь
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения образовательной деятельности; - организации питания воспитанников; - соблюдения прав всех участников образовательного процесса. - работа по обращениям граждан	Заведующий, администрация	Постоянно
2.5. Информирование родителей о телефоне «горячей линии»	Заведующий	Постоянно
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
3.1. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, ответственный за профилактику	Сентябрь, октябрь
3.2. Размещение памяток для родителей «Это важно знать» по вопросам противодействия коррупции	Ст. воспитатели	декабрь
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установлена батной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся в МАДОУ (оформление информационного стенда, сайт)	Заведующий Ст. воспитатели	Постоянно
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ст. воспитатели Воспитатели	Апрель- май
4.3. Обеспечение функционирования сайта Учреждения	Стопчатая О.Н.	Постоянно
4.4. Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности Учреждения	Заведующий	Ежемесячно
4.5. Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Стопчатая О.Н.	Май