

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 29.09.2017 № 4270

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Устав муниципального автономного дошкольного
учреждения «Детский сад № 49 комбинированного вида»**

Приняты Советом Учреждения
протокол № 11 от 01.06.2017

Великий Новгород

2017

1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

к 1.4. Наименование учреждения:

полное - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 49 комбинированного вида»;

сокращённое - МАДОУ « Детский сад № 49 комбинированного вида».

Место нахождения Учреждения: 173008, Великий Новгород, ул. Павла Левитта, д. 13.

Режим работы с 7.30 до 18.00. Учреждение работает по пятидневной неделе в режиме сокращённого дня (10, 5- часового пребывания). Выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Возможна организация работы групп кратковременного пребывания (от трёх до 5 часов в день); групп полного дня (12- часового пребывания).

По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни как дополнительные платные услуги.»

2. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учётом возрастных возможностей детей, гражданственности, уважения к свободам и правам человек, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.»

3. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Иными видами деятельности Учреждения, не относящимися к основной, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, являются:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.»

4. Пункт 3.4. дополнить абзацами

«Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует неопределённый срок.

Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол заседания и оформляет решения.

5. Пункт 3.5. дополнить абзацами

«В состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения. Председатель и секретарь педагогического совета избираются коллективом педагогических работников. Срок полномочий педагогического совета 1 год.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом руководителя. Порядок проведения и делопроизводство педагогического совета определяются нормативным актом Учреждения.»

6. Раздел 3 «Организация деятельности и управление Учреждением» дополнить пунктом 3.10. Компетенция Совета Учреждения

«К компетенции Совета Учреждения относится:

разработка программ финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования;

разработка плана развития Учреждения;

организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

организация изучения спроса на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;

принятие локальных актов, в т.ч. правил внутреннего трудового распорядка.

Совет учреждения избирается коллективом работников открытым голосованием в количестве 7 человек ежегодно. В состав Совета Учреждения входят: представители коллектива- 5 человек, представитель администрации учреждения- 1 человек, представители родительской общественности- 1 человек. Совет учреждения избирает председателя из своего состава простым большинством голосов на весь срок полномочий Совета Учреждения. Заведующий учреждением не может одновременно быть в составе Совета Учреждения на правах председателя.

Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. Очередные заседания Совета учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, не реже 4 раз в учебном году.

Внеочередное заседание Совета учреждения проводится по решению председателя Совета учреждения или заведующего Учреждением.

Решения Совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 1/3 членов Совета учреждения и за его решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Порядок проведения и делопроизводство Совета Учреждения определяются нормативным актом Учреждения.»

В ЕГРЮЛ внесена запись от 20.10.2017г

ОГРН 1025300786720

ГРН 2175321165864

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова



В документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листа
Заведующий МАДЮУ № 49
Собко Л.Ю.

