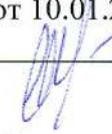


**Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49 комбинированного вида»**

Согласовано на Совете Учреждения
протокол № 1 от 10.01.2022

Председатель  И.М. Сергеева

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 49
комбинированного вида»


Приказ № 1-01/10 от 10.01.2022 Л.Ю. Собко

**Антикоррупционные стандарты
МАДОУ «Детский сад № 49 комбинированного вида»**

Великий Новгород

2022 год

**Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49 комбинированного вида»**

Согласовано на Совете Учреждения
протокол № 1 от 10.01.2022
Председатель _____ И.М. Сергеева

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
« Детский сад № 49
комбинированного вида»

Л.Ю. Собко
Приказ № _____ от _____ 2022г.

**Антикоррупционные стандарты
МАДОУ « Детский сад № 49 комбинированного вида»**

Великий Новгород

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под роспись.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждения;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Учреждения;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МАДОУ; закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Учреждении

Антикоррупционная деятельность Учреждения основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Учреждения, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Учреждения в сфере предупреждения коррупционных нарушений;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- уведомлять заведующего Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять заведующего Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- незамедлительно информировать заведующего Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами;
- по поручению заведующего Учреждения проводить проверки информации, изложенной в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;
- оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников Учреждения.

6. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в Учреждении обеспечивают заведующий Учреждения, а также должностные лица Учреждения, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Заведующий несет персональную ответственность за реализацию

Антикоррупционных стандартов.

6.3. Заведующий Учреждения, исходя из потребностей Учреждения в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед Учреждением в зависимости от отраслевой принадлежности, от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Учреждении (далее - ответственные должностные лица).

Функции по предупреждению коррупции могут быть возложены на одного или нескольких сотрудников, осуществляющих функции внутреннего контроля и безопасности, юридического или кадрового обеспечения деятельности, проведения внутреннего аудита, обладающих знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции, экономической безопасности, правоохранительной деятельности.

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются заведующему Учреждению.

6.5. Ответственные должностные лица обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение заведующему проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Учреждении, осуществлять контроль за его реализацией;

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Новгородской области, правовых актов органов исполнительной власти Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.3. Проводить по поручению заведующего Учреждения проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой заведующим, в проведении оценки в Учреждении коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в Учреждении, утверждаемой локальным нормативным актом Учреждения, в подготовке предложений по формированию перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя заведующего Учреждения, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Учреждении;

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

6.5.10. Направлять по поручению заведующего Учреждения в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению;

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Учреждении, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для администрации Учреждения.

6.6. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в положение об ответственном структурном подразделении и (или) трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Учреждении

В Учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

- разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения антикоррупционных стандартов;

- возложение локальным нормативным актом Учреждения отдельных должностных лиц Учреждения обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, внесение данных обязанностей в должностные обязанности должностных лиц Учреждения;

- разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава;

- разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана;

- включение в трудовые договоры работников Учреждения обязанностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов Учреждения;

- разработка и утверждение локальным нормативным актом Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении;

- разработка и утверждение локальным нормативным актом Порядка уведомления работником Учреждения заведующего о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- определение коррупционно емких направлений деятельности Учреждения,

формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Учреждении;

- ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Учреждении, и актами, вносящими изменения и дополнения в них;

- проведение для работников Учреждения обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции;

- формирование и обновление на официальном сайте Учреждения вкладки "Противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции;

- подготовка, представление заведующему и размещение на его официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники Учреждения должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками Учреждения требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

В локальном актом ознакомлены:

1. _____ (ф.и.о, должность)
2. _____ (ф.и.о, должность)
3. _____ (ф.и.о, должность)
4. _____ (ф.и.о, должность)
5. _____ (ф.и.о, должность)
6. _____ (ф.и.о, должность)
7. _____ (ф.и.о, должность)
8. _____ (ф.и.о, должность)
9. _____ (ф.и.о, должность)
10. _____ (ф.и.о, должность)

11. _____ (ф.и.о, должность)
12. _____ (ф.и.о, должность)
13. _____ (ф.и.о, должность)
14. _____ (ф.и.о, должность)
15. _____ (ф.и.о, должность)
16. _____ (ф.и.о, должность)
17. _____ (ф.и.о, должность)
18. _____ (ф.и.о, должность)
19. _____ (ф.и.о, должность)
20. _____ (ф.и.о, должность)
21. _____ (ф.и.о, должность)
22. _____ (ф.и.о, должность)
23. _____ (ф.и.о, должность)
24. _____ (ф.и.о, должность)
25. _____ (ф.и.о, должность)
26. _____ (ф.и.о, должность)
27. _____ (ф.и.о, должность)
28. _____ (ф.и.о, должность)
29. _____ (ф.и.о, должность)
30. _____ (ф.и.о, должность)
31. _____ (ф.и.о, должность)
32. _____ (ф.и.о, должность)
33. _____ (ф.и.о, должность)
34. _____ (ф.и.о, должность)
35. _____ (ф.и.о, должность)
36. _____ (ф.и.о, должность)
37. _____ (ф.и.о, должность)
38. _____ (ф.и.о, должность)

39. _____ (ф.и.о, должность)
40. _____ (ф.и.о, должность)
41. _____ (ф.и.о, должность)
42. _____ (ф.и.о, должность)
43. _____ (ф.и.о, должность)
44. _____ (ф.и.о, должность)
45. _____ (ф.и.о, должность)
46. _____ (ф.и.о, должность)
47. _____ (ф.и.о, должность)
48. _____ (ф.и.о, должность)
49. _____ (ф.и.о, должность)
50. _____ (ф.и.о, должность)
51. _____ (ф.и.о, должность)
52. _____ (ф.и.о, должность)
53. _____ (ф.и.о, должность)
54. _____ (ф.и.о, должность)
55. _____ (ф.и.о, должность)
56. _____ (ф.и.о, должность)
57. _____ (ф.и.о, должность)
58. _____ (ф.и.о, должность)
59. _____ (ф.и.о, должность)
60. _____ (ф.и.о, должность)
61. _____ (ф.и.о, должность)
62. _____ (ф.и.о, должность)
63. _____ (ф.и.о, должность)
64. _____ (ф.и.о, должность)
65. _____ (ф.и.о, должность)
66. _____ (ф.и.о, должность)

67. _____ (ф.и.о, должность)
68. _____ (ф.и.о, должность)
69. _____ (ф.и.о, должность)
70. _____ (ф.и.о, должность)
71. _____ (ф.и.о, должность)
72. _____ (ф.и.о, должность)
73. _____ (ф.и.о, должность)
74. _____ (ф.и.о, должность)
75. _____ (ф.и.о, должность)
76. _____ (ф.и.о, должность)
77. _____ (ф.и.о, должность)
78. _____ (ф.и.о, должность)
79. _____ (ф.и.о, должность)
80. _____ (ф.и.о, должность)